­­

Erwartete Aktivitäten oder Präsentationen:

Hauptthemen der Veranstaltung:

Ort der Veranstaltung:

Datum und Uhrzeit:

Besondere Merkmale des Betriebs:

Hauptprodukte/Dienstleistungen:

Standort des Betriebs:

Branche/Tätigkeitsfeld:

Name des Betriebs:

Das hat mir bei der Veranstaltung nicht gefallen:

Das hat mir bei der Veranstaltung gefallen:

Denke daran, Notizen oder Fotos zu machen, um deine Eindrücke festzuhalten.

**Viel Spaß bei der Veranstaltung!**

Bringe dieses Arbeitsblatt in die Nachbereitungsunterrichtseinheit mit. Wir werden gemeinsam über deine Erfahrungen sprechen und die Top- und Flop-Punkte diskutieren.

Die Basics

Bevor du zur Veranstaltung gehst, denke an die Vorbereitung, die du im Unterricht gemacht hast. Lies die Informationen über die Firma und die Veranstaltung noch einmal durch und notiere dir, was du bereits darüber weißt. Offene Fragen kannst du beim Besuchen der Veranstaltung stellen!

Dieses Arbeitsblatt hilft dir, strukturiert Informationen zu sammeln und später darüber zu sprechen.